穗应急〔2021〕22号

广州市应急管理局关于印发2021年政务公开工作要点分工方案的通知

各处室、直属单位：

根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市2021政务公开工作要点分工方案的通知》（穗府办函〔2021〕47号）要求，我局制定了今年政务公开工作要点分工方案，现印发给你们，并提出如下意见，请抓好贯彻落实。

一、提升办理效率。落实我局《关于提高政府信息公开申请办理效率的通知》要求，进一步提升工作效率，按照政府信息公开申请的不同情形分别在限期内完成办理。

二、落实工作任务。请各处室、直属单位高度重视，明确本部门业务经办同志，落实工作内容、措施、机制、责任，切实完成政务公开工作要求。

三、完善工作台账。请各业务处室建立政务公开工作台账，详细记录工作开展情况，对通过新闻媒体和政府网站主动公开的政府信息，要收集相关报道或网页图片资料。对于依申请公开的政府信息，要归集好相关台账。

特此通知。

 广州市应急管理局

 2021年7月16日

附件

广州市应急管理局2021 年政务公开工作要点分工方案

|  |
| --- |
|  |
| 工作任务  | 具体要求  | 落实单位及工作  |
| 一、紧扣“十四五” 开好局起好步深化政务公开  |
|  做好各类规划主动公开。  | 县级以上各级政府要主动公开国民经济和社会发展第十四个五年规划纲要、国土空间规划、专项规划和区域规划等。  | 综合处牵头公开应急管理规划，各处室配合 |
|
|
| 二、紧扣宏观政策落地见效深化政务公开  |
| 持续加强重大政策发布解读。  | 重点围绕做好“六稳”工作、落实“六保”任务，聚焦市委市政府中心工作，切实加强重大政策实施的发布解读。要开展深入宣传阐释，精心组织策划，及时发布权威信息，积极开展多角度、全方位、立体化、多频次的深度解读。 | 法规处、审批处、指挥处、综合处、预案处、减灾处、防火处、三防处、危化处、执法处等各相关业务处室分别按职责落实 |
| 结合全市新闻发布会计划，综合运用新闻发布会、在线访谈、图文动画、短视频等形式，对重大政策开展深入解读，更加注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 不断改进政策解读工作方式。  |  按照《广东省政府系统政策解读工作细则（试行）》和《广州市政策文件解读工作实施办法》相关要求，健全政策解读工作机制，规范工作流程。  | 起草处室牵头，法规处配合 |
| 加强政策咨询服务，政策制定机关要积极解答政策执行机关和企业、群众的咨询，精准传达政策意图。  | 各处室按职责分别落实 |
| 各级政务公开工作机构要加强内部协调，畅通本机关政策咨询渠道。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 切实增强回应关切效果。  | 紧紧围绕政务舆情背后的实际问题，以解决问题的具体举措实质性回应社会关切 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 加强舆情回应台账管理，认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 提前做好重大政策发布前和发布后的解读回应工作，注意收集相关舆情。增强回应工作的主动性，通过网上调研等方式，及时了解掌握社会公众对政策执行效果的反馈与评价，主动回应存在的共性问题，助力政策完善。  | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 密切关注涉及疫情防控、房地产金融、工资拖欠、环境污染和生态破坏、食品药品安全、教育医疗养老、安全生产、困难群众生活等方面的舆情并及时作出回应，助力防范化解重大风险。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 三、 紧扣强基础抓基层深化政务公开  |
| 做好政务信息管理工作。 | 对照中国政府法制信息网行政法规库公布的行政法规国家正式版本，在本机关网站上及时更新本系统实施的行政法规文本。  | 法规处牵头 |
|
| 推进部门规范性文件统一公开，2021 年底前通过政府网站政府信息公开专栏集中公开本部门现行有效规范性文件，并实现动态更新调整。  | 法规处牵头，各处室配合 |
| 推进基层政务公开标准化规范化。 | 对国家出台基层政务公开标准指引的各领域，相关市直部门要积极履行行业主管部门指导监督职责，切实对基层政府落实执行情况进行跟踪评估。 | 新闻处牵头 |
| 四、紧扣政府信息公开条例实施深化政务公开  |
| 提高依申请公开工作质量。 | 强化服务理念，把依申请公开工作作为服务人民群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式，更好满足申请人对政府信息的个性化合理需求。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 认真按照政府信息公开申请办理答复规范要求，适用规范的文书模板，进一步建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档工作制度，提升答复文书规范化程度。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 正确适用《政府信息公开信息处理费管理办法》，严格依照规定的标准、程序、方式计收信息处理费。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 加强配套制度建设。 | 各级行政机关要严格落实《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）文件要求，规范政府信息公开工作年度报告格式和内容，提高年报基础性数据的准确度，强化数据的分析提炼，向社会公开更多有价值的基础性数据，进一步提升政府信息公开工作年度报告质量。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
|
| 五、紧扣抓保障促落实深化政务公开  |
| 加强工作指导。  | 市直各部门、各区政府主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署政务公开工作。  | 新闻处牵头 |
|
|
| 加强队伍建设，定期组织开展政府信息公开工作培训和研讨交流，不断提升业务能力。加强基层政府政策解读、依申请公开工作业务培训和案例指导。  | 新闻处牵头 |
| 依法规范开展政府信息公开工作考核、评议，避免简单地以第三方评估代替应由政府自身开展的考核、评议。正确对待社会上各类政务公开第三方评估结果，原则上不以行政机关名义领取民间奖励，不选择性参加评估结果对本机关有利的发布会、论坛等相关活动。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 狠抓任务落实。 | 建立本系统2021年政务公开工作重点任务台账，明确具体分工、实时跟进推动，确保落实到位。 | 新闻处牵头，各处室配合 |
| 对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，重点针对有明确责任主体和时限要求的工作任务，逐项核查落实情况，对未完成的依法督促整改。 | 各处室落实 |
| 将本要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。  | 新闻处牵头，各处室配合 |