附件1

# 广州市安全生产公共考试点遴选资格性及符合性审查表

**培训机构（考试点）名称：**

| 评审内容 | 要求 | 审查结论 | 证明资料 |
| --- | --- | --- | --- |
| 资格性检查 | 参选函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章 | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 声明函 | 按格式提供声明函 | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 营业执照 | 提供营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）扫描件，属分支机构的，还须提供分支机构的营业执照及总公司出具给分支机构的授权书。 | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 信用记录 | 参选单位未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府遴选严重违法失信行为”记录名单。（以提交参选文件截止日前一天24:00时在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn查询结果为准，如相关失信记录已失效，参选单位需提供相关证明资料） | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 考点验收合格 | 业经广州市应急管理局组织验收合格并公示。（提供广州市应急管理局关于培训机构或考试点的公告文件） | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 符合性审查 | 场地使用证明 | 应具备自有或签署3年及以上租用合同的固定办公场所和培训场所。 | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 场地消防条件 | 场地防火和消防设施符合GB55036、GB55037要求，场所应保障疏散通道、安全出口畅通，不被占用、堵塞、锁闭。（须提供住建部门或消防部门出具本栋大楼或本单位名字的建设工程竣工验收消防备案凭证并加盖公章） | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 考试场地及设备 | 考试场地及设备满足同时开展理论考试和实操考试的需求。（公共安全生产理论知识和安全技术实际操作各工种考试点须在同一登记地址，提供现场彩照并加盖公章作为证明材料） | □通过；□不通过 | 见参选文件第（）页 |
| 信息安全保障 | 如评分过程中发现理论考试服务器、考试机安装使用了作弊软件，则一票否决。 | □通过；□不通过 |  |

附件2

# 广州市安全生产公共考试点遴选评分表

**培训机构（考试点）名称：**

| **序号** | **评分项目** | **配分** | **评分标准** | **得分** | **提供材料** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 交通条件（7.5分） | 交通便利、停车方便 | 5 | 附近有地铁站：距离地铁站小于500米得5分；500至800米得3.5分；800至1000米得2分。 |  | 1.提供地图定位截图和现场彩色照片。 |
| 2.5 | 停车场可供使用车位30个得1分，50个以上得2.5分。 |  |
| 2 | 场地使用（2.5分） | 场地使用证明 | 2.5 | 1. 自有产权得2.5分；
2. 租赁期至2026年12月30日及以后得1分；
3. 合作协议不得分。
 |  | 1.提供场地使用证明文件（产权证明或租赁合同），如为自有产权的，须提供自有产权证明材料扫描件；如属租赁性质，提供出租方的产权证明材料扫描件及有效租赁合同扫描件。服务存续期间只得用于考试点使用，严禁挪作他用；2.提供场所彩照并加盖公章作为证明材料。 |
| 3 | 办公场地（5分） | 配备管理人员办公室、考评人员备考室、资料档案室 | 2 | 考试点办公场所面积60~80m2得1分；大于80m2得2分；不足60m2不得分。 |  | 提供现场彩照并加盖公章作为证明材料 |
| 2 | 备考室面积20m2~30m2得1分；大于30m2得2分。 |
| 1 | 配备档案室（设置符合省要求的档案柜+保密柜）档案室面积10~20m2得0.5分；20m2以上得1分。 |
| 4 | 服务设施（15分） | 1.配备候考室；2.配套服务设施**；**3.环境干净、整洁、通风。 | 8 | 候考室（理论候考+实操候考）能满足150人同时候考并设置相应人数的物品存放柜：总座位数150个得5分，每增加20个加1分，满分8分。 |  | 提供现场彩照并加盖公章作为证明材料 |
| 5 | 饮水供应处、咨询处、电子公示板、安全标示、考试制度、投诉电话**、播放考试纪律及注意事项**等配套服务设施全部符合要求得5分，其中一项不符合要求不得分。 |  |
| 2 | 环境干净、整洁、通风得2分。 |  |
| 5 | 理论考场（25分） | 1. 具有符合要求的理论考试电脑室；
2. 网络专线；
3. 考试服务器、考生机。
 | 15 | 配备能满足600人次/天考试需求的机位数，机位之间有固定有效的隔板，电脑配置需符合《全国安全生产知识技能考核信息系统环境配置标准（试行）》。1. 配置符合考试要求的电脑数量60~80台（面积90~120m2）得5分；80~100台（面积120~150m2）得10分；100台以上（面积150m2以上）得15分；
2. 隔板不符合要求扣2.5分；
3. 考室通道狭窄，无窗户通风扣5分；
4. 未设置监考员工作区和工作台扣2分。
 |  | 1.提供现场彩照并加盖公章作为证明材料；2.提供电脑设备发票扫描件和清单；3.提供网络服务合同。 |
| 5 | 1.网络满足中国电信专线12M~20M（上行）得1.5分,20M~30M（上行）得2.5分,30M（上行）以上得3.5分；2.有备用网络得1.5分。 |  |
| 5 | 服务器、身份核验设备配置需符合《全国安全生产知识技能考核信息系统环境配置标准（试行）》：1. 服务器管理规范，设置独立机房得2.5分；
2. 有备用容灾服务器得2.5分。
 |  |
| 6 | 实操考场（25分） | 1.实际操作考试项目较齐全；2.场地面积符合考试点建设标准；3.考试设备设施状态完好；4.考室采光通风良好，卫生整洁；5.对照广东省特种作业实操考试评分系统要求，配备相应的平板电脑、投影仪器，扩音器等特种作业无纸化考试设备。 | 10 | 1.具备符合要求的作业类别项目且各科目考试设备设施状态完好，每个类别得2.5分；2.设备状态不满足考试要求，该类别不得分。 |  | 1. 提供现场彩照并加盖公章作为证明材料；

2.设备提供发票扫描件及图片并加盖公章。 |
| 6.5 | 1. 符合考试点建设标准，各作业类别的科目考室单独设置、无共用情况。可同时开展3个及以上常见操作项目考试，得5分；同时开展2个常见项目考试，得2.5分；只能开展一个项目考试，得1分；
2. 工位安全距离符合要求，无交叉作业得1.5分。
 |  |
| 6 | 1. 符合省实操考试指南要求，各科目设备及配套工量器具性能、数量满足考试要求，每个作业类别得1分；不满足考试要求不得分；
2. 各科目设备及配套工量器具数量是最低标准1.5倍及以上，每个类别得2分。
 |  |
| 2.5 | 1. 考室明亮干净且通风良好，得1.5分；
2. 安全标示及设备操作规程清晰醒目，得1分。
 |  |
| 7 | 考务管理（10分） | 1.建立健全各项考务工作制度及台账；2.建立健全安全制度及落实日常管理措施；3.考试档案、监控资料保存完整可随时检查；4.无违纪、被通报记录，无投诉记录； | 2 | 1. 工作制度及台账符合要求得2分；

2.缺失一项扣0.5分，扣完即止。 |  | 1.主要台账包括：(1)考试视频监控管理台账；(2)考试服务器管理台账；(3)考试设备设施维护；(4)考前检查台账；(5)其它工作台账。2.应急安全预案符合GB/T29639的火灾、踩踏、触电等别类专项。 |
| 4 | 1.编制专项应急安全及突发停考的预案或处置方案，得2分；2.落实定期安全巡检制度及重点设施检查台账，得2分。 |  |
| 2 | 1. 抽查以往3年考试档案、监考视频，保存完整得2分；
2. 缺失1次扣1分，缺失3次考务管理项目0分。
 |  |
| 2 | 考试机构收到对该机构有效投诉或巡考发现问题1次扣1分，该项扣完即止。 |  |
| 8 | 服务团队（10分） | 配备专职管理人员服务团队 | 5 | 1.配备专职管理人员服务团队（12人），其中包括负责人1名,考务工作人员至少8名，网络、设备维护管理人员至少各1名，财务管理人员1名；2.满足上述所有条件得3分，不满足不得分，每增加1名考务工作人员加0.5分，满分5分。 |  | 1. 提供人员名册及职责分工；
2. 须提供个人身份证、相关学历证、职业证书复印件、近6个月社保证明。
 |
| 3 | 1.网络、设备维护管理人员具有相关专业学历证书或技能等级证书或操作证，每1人得0.5分；2.持相关专业中级及以上职称证书，每1人得1.5分；3.满分3分。 |  |
| 2 | 项目负责人学历大专及以上1分，持相专业中级及以上职称证书得1分，满分2分。 |  |
|  | 加分项 | 近2年受到国家、省和市通报表扬； |  | 1.得到国家有关部委和省政府（省安委会）、市政府（市安委会）通过正式文件予以推广的安全生产相关经验做法，每次分别加3、2、1分；得到省应急管理厅、市应急管理局通过正式文件予以推广的安全生产相关经验做法，每次分别加0.5、0.3分；2.得到国家有关部委和省政府（省安委会）、市政府（市安委会）嘉奖、表彰的与安全生产相关的先进集体，每次分别加3、2、1分；3.“安全生产月”活动项目纳入全市项目且被市安委办通报表扬的，加0.3分；4.安全宣传“五进”工作成效突出，经验做法被市安委办通报表扬的，加0.3分。加分有效期以发文日期为准。**（计算排名时，在总得分相同的情况下才计算加分项）** |  | 提供有关证明文件的电子版或纸质原件扫描件 |

附件3

参选单位须知

1. 一、参选文件的编制

# 1.参选文件的构成

参选单位应完整地按评选文件提供的参选文件格式制作响应文件。参选文件应按顺序包括下列部分：

**第一部分 自查表**

1.资格性及符合性自查表

2.评分自查表

1. **资格性及符合性文件**

（一）资格性文件

1.参选函

2.关于资格的声明函

3.营业执照（或事业单位法人证书）

4.信用记录

5.考点验收合格证明

（二）符合性文件

1.固定场所

2.场地消防条件

3.考试场地设备

1.设备配置

2.信息安全保障

1. **评分响应文件**

# 逐一对照《广州市安全生产公共考试点遴选评分表》，提供扫描件、文字说明、现场照片等佐证材料，扫描件务必清晰，字迹清楚。

上述文件须按顺序编上页码装订成册，并编制响应文件目录。

# 2.参选文件电子文档

2.1 参选单位在提交书面参选文件的同时，应提交该参选文件的电子文档，并放于参选文件正本中。

2.2 电子文档的格式要求：WORD格式、盖章PDF格式电子文档各1份，图纸文件应采用DWG格式或JPG格式。电子文档要求U盘，WORD格式，不留密码，无病毒，不压缩，用一个信封密封提交，信封上注明项目名称、供应商名称和提交日期。**（注：因遴选人归档需要，建议参选单位将参选文件盖章后先扫描，再装订）**（遴选人不退还U盘）

2.3 参选单位提交的书面参选文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评审委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于参选单位的原则予以处置。因此产生的一切责任均由参选单位承担。

# 3.参选文件的编写

3.1 参选单位应按评选文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。

3.2 参选单位应当按照评选文件要求编制参选文件，并根据自已的场地、设备、服务等对评选文件提出的要求和条件作出真实的响应。

# 4.参选文件的式样和签署

**4.1 参选单位应准备一套参选文件正本和六套参选文件副本，每套参选文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。**

4.2 参选文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖参选单位公章。参选文件的副本可采用正本的复印件。

4.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由参选文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由参选单位加盖公章才有效。

## 参选文件的递交

# 5.所有的封套建议标注以下内容：

1.在封套上标明“正本”或“副本”字样。

2.清楚标明**遴选公告**中指明的项目名称的字样。

1. 清楚标明参选单位名称。

# 6.参选文件的退还

6.1 除非综合评选文件另有规定或说明，参选文件一律不予退还。

## 评审

# 7.评审

遴选人择机组织评审，评审结果网上公告。

# 8.参选文件的初审

8.1 评审小组将对参选单位的参选文件进行资格性及符合性审查，以确定其是否满足综合评选文件的实质性要求，具体条款详见《资格性及符合性审查表》。只有实质性响应的参选文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效响应处理。参选单位不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其参选文件成为实质上响应的文件。对资格性及符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按简单多数原则表决决定。

# 9.参选文件的比较和评价

9.1 评审委员会按评选文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的参选文件评估，综合比较与评价。

9.2 对数量的评审：以《广州市安全生产公共考试点遴选评分表》所明示数量为准；未明示的，由评审委员会以其专业知识判断。

# 10.评审总得分统计及推荐

10.1 按照详细评审的规定，评审委员会各成员独立对每个参选单位的综合情况状况进行评价，汇总时取评委评分的算术平均值作为每个参选单位的综合情况评分。

10.2 根据考试实际，全市需要2-3家公共考试点，为方便群众，按行政区划分二个片区，其中黄埔、增城、番禺、南沙为第一片区，荔湾、越秀、天河、白云、海珠、花都、从化为第二片区，按片区进行评分排名，每个片区原则上选取1家，得分最高的为第一成交人，如四大工种不齐全则在该片区继续选取得分次高的为第二成交人，直至工种齐全为止。

## 自查表

# （一）资格性及符合性自查表

表格内容详见附件1

注：以上材料将作为参选单位有效性审核的重要内容之一，参选单位必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效！参选单位根据自查结论在对应的□打“√”。

# （二）评分自查表

评审内容详见附件2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审标准** | **证明文件** |
| 1 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 2 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 3 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 4 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 5 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 6 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 7 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 8 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 9 |  |  | 见响应文件（）页 |
| … |  |  |  |

## 资格性及符合性文件

# （一）参选函

致：广州市应急管理局、广州市地震监测中心

我单位系广州市安全生产三项岗位人员在册培训机构（或考试点），已知悉广州市2024-2025年公共考试点遴选条件和“考培分离”的要求，现决定参与广州市安全生产公共考试点遴选。

根据贵方为*广州市安全生产公共考试点* 项目遴选服务的参选邀请，签字或盖章代表*（姓名、职务）*经正式授权并代表参选单位*（参选单位名称、地址）*提交下述参选文件（正本一份及副本三份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；

 3.评分响应文件

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受评选文件的各项要求，遵守评选文件中的各项规定，按评选文件的要求提供报价。
2. 我方将按评选文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方在参与参选前已详细研究了评选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此综合评选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在参选单位的内容，我方同意评选文件的相关条款，放弃对评选文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 本参选有效期按评选文件规定，成交人参选有效期延至合同验收之日。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其参选有关的一切数据或资料。我方承诺在本次参选中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果。
7. 与本参选有关的一切正式信函请寄：

地址：

移动电话：

电子邮箱：

传真号码：

 参选单位代表签字：

 参选单位名称（盖章）

 日期：

# （二）关于资格的声明函

致：广州市应急管理局、广州市地震监测中心

为响应你方*（项目名称）（项目编号）*参选邀请，我方愿参选，提供评选文件规定的服务，并声明：

1、我方为本次参选所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2、我方郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本遴选项目同一合同项下的其他参选单位的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参选单位之间不存在直接控股、管理关系。

4、本次遴选活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**

|  |
| --- |
| 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处** |

**信用中国“记录失信被执行人”查询结果**

附件4

承诺书

（中选后签署）

我单位参加广州市安全生产公共考试点遴选，在此承诺：我单位严格执行安全生产资格考试“教考分离”原则，不存在单位负责人与本市安全培训机构负责人为同一人或者参股、控股，不从事或间接从事与所承担考试任务有关的培训活动。

如违反上述承诺，愿意承担包括但不限于撤销安全生产公共考试点资格在内的相应责任。

特此承诺。

单位名称（盖章）

2024年 月 日